

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Председатель УМС  
Факультета искусств  
Гуров М.Б.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Направление подготовки:** 53.03.04 «Искусство народного пения»  
**Профиль подготовки:** «Хоровое народное пение»  
**Квалификация выпускника:** Хормейстер. Руководитель творческого коллектива. Преподаватель.  
**Форма обучения:** Очная

Рабочая программа дисциплины

## РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Разработана в соответствии  
с требованиями ФГОС ВО:

53.03.04 «Искусство народного пения» профиль  
«Хоровое народное пение»

Составитель(и): Кандидат филологических наук, доцент кафедры Литературы и лингвистики Факультет МАИС МГИК

**Шеина М.К.**

Старший преподаватель кафедры Литературы и лингвистики Факультет  
МАИС МГИК

**Иванова С.А.**

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТВЕТСТВЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

**Цели** освоения дисциплины: Дисциплина «Русский язык и культура речи» формирует коммуникативные компетенции студента, а именно: нормативные аспекты русского языка, функциональных стилей современного русского языка (их лексических, морфологических и синтаксических особенностей), знакомит с деловой и научной письменной речью, речевым этикетом, особенностями устной публичной речи, этапами её подготовки и словесным оформлением.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке
<b>УК-5</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

<b>Коды компетенции</b>	<b>Наименование компетенций</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</b>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Заключает контракты с подрядчиками с соблюдением законодательства в области авторского права УК-4.2 Умеет работать в команде, управлять командой УК-4.3 Владеет деловой коммуникацией, современными digital инструментами для командной работы над проектами в сфере культуры УК-4.4 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	<b>Знать:</b> – о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений; – формы речи (устной и письменной); – особенности основных функциональных стилей.
			<b>Уметь:</b> – вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии;
			<b>Владеть:</b> – системой орфографии и пунктуации; – жанрами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 - Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям УК-5.2 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.3 - Проявляет в своём поведении уважительное	<b>Знать:</b> – механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; – проблемы соотношения академической и массовой культуры в контексте социальной стратификации общества, основные теории культурного развития на современном этапе; – национально-культурные особенности социального и речевого поведения представителей иноязычных культур; – обычаи, этикет, социальные

		<p>отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в Знать: отечественные и зарубежные исторические и культурные традиции и нормы Уметь: осуществлять коммуникацию в иной культурной среде Владеть: кросс-культурными компетенциями для выстраивания деловых контактов контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.4 - Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>стереотипы, историю и культуру других стран;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– исторические этапы в развитии национальных культур;</li> <li>– художественно-стилевые и национально-стилевые направления в области отечественного и зарубежного искусства от древности до начала XXI века;</li> <li>– национально-культурные особенности искусства различных стран;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе;</li> <li>– соотносить современное состояние культуры с ее историей;</li> <li>– излагать и критически осмысливать базовые представления по истории и теории новейшего искусства;</li> <li>– находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими иноязычную информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</li> <li>– проводить сравнительный анализ онтологических, гносеологических, этических идей, представляющих различные философские учения;</li> <li>– сопоставлять общее в исторических тенденциях с особенным, связанным с социально-экономическими, религиозно-культурными, природно-географическими условиями той или иной страны;</li> <li>– работать с разноплановыми историческими источниками;</li> <li>– извлекать уроки из исторических событий, и на их основе принимать осознанные решения;</li> <li>– адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности;</li> <li>– находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами социума информацию о культурных особенностях и традициях различных народов;</li> <li>– демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развитой способностью к чувственно-художественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира;</li> <li>– нормами недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей;</li> <li>– речевым этикетом межкультурной</li> </ul>
--	--	--	---

			коммуникации; – навыками анализа различных художественных явлений, в которых отражено многообразие культуры современного общества, в том числе явлений массовой культуры.
--	--	--	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «*Русский язык и культура речи*» относится к Обязательной части Блока 1 программы 53.03.04 «Искусство народного пения» профиль «Хоровое народное пение».

Изучение дисциплины базируется на системе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в процессе обучения в средних специальных учебных заведениях.

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения всех дисциплин учебного плана, а также для последующей подготовки к Государственной итоговой аттестации.

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Общая трудоемкость дисциплины:**

Зачетных единиц: **4**  
Академических часов: **144**

**- для очной формы обучения**

Виды учебной деятельности	Всего	Семестр	Семестр
		1	2
<b>Контактная работа обучающихся</b>	<b>34</b>	34	34
в том числе:			
Практические занятия	<b>68</b>	34	34
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>76</b>	38	38
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>Зачет</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
<b>Общая трудоемкость часа</b>	<b>144</b>	72	72
<b>з.е.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№	Семестр	Неделя	ТЕМА	ПР (час)	С/Р	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	1	1,2	Плеоназм. Сочетаемость. Тавтология и плеоназм как типичные речевые ошибки.	4	4	Практические занятия, обсуждение тем и выполнение практических заданий. Работа в семинарской группе, дискуссии, коллоквиумы и круглые столы.
2		3,4	Слова-эвфемизмы в современной речи. Омонимы, паронимы и ошибки, связанные с их употреблением	4	4	
3		5,6	Использование иноязычных слов. Мотивированное и немотивированное использование заимствований.	4	4	
4		7,8	Заимствование в профессиональной среде. Типичные ошибки, связанные с использованием фразеологизмов.	4	4	
5		9, 10	Грамматическая норма. Понятие морфологической нормы. Вариативность форм числа, рода, падежа имен существительных. Трудности в определении рода неизменяемых существительных и аббревиатур.	4	4	
6		11,12	Склонение собственных имен и фамилий. Разница в значениях форм «адреса – адреса», «корпусы – корпуса» и т.п. Склонение числительных. Понятие синтаксической нормы.	4	4	
7		13,14	Функциональные стили: сферы и функции. Трудные случаи в системе синтаксических норм. Колебания и нормы в системе словосочетания. Предложно-падежное управление. Колебания и нормы в системе предложения.	4	4	
8		15-17	Согласование главных членов предложения. Употребление причастного и деепричастного оборота. Уместность речи. Понятие функционального стиля. Типология стилей: сферы и функции (официально-деловой, научный, публицистический, разговорно-обиходный). Язык художественной литературы.	4	4	Практические занятия, обсуждение тем и выполнение практических заданий. Работа в семинарской группе, дискуссии, коллоквиумы и круглые столы.
			<b>зачет</b>			
9	2	1,2	Особенности научного стиля речи. Черты и жанры научного стиля речи. Письменная и устная научная речь.	4	4	Практические занятия, обсуждение тем и выполнение практических заданий. Работа в семинарской группе, дискуссии, коллоквиумы и круглые столы.
10		3,4	Языковые средства, используемые в научных текстах разных жанров (монография, диссертация, доклад, статья, рецензия, учебник, учебное пособие, лекция, аннотация). Обучение реферированию и аннотированию. Оформление библиографии и ссылок. Цитирование.	4	4	
11		5,6	Официально-деловой стиль речи. Особенности делового стиля. Жанры письменной и устной деловой речи.	4	4	

			Подстили: дипломатический, законодательный, управленческий.			
12		7,8	Функционально-композиционная структура и языковые особенности отдельных видов официально-деловых текстов (заявление, доверенность, расписка, объяснительная записка, автобиография, резюме и т.д.).	4	4	
13		9, 10	Прагматика. Правила и приемы построения устного публичного выступления. Средства речевого этикета.	4	4	
14		11, 12	Средства прямого и косвенного речевого воздействия. Правила и приемы построения устного публичного выступления.	4	4	
15		13, 14	Риторика. Оратория. Культура ораторской речи.	4	4	
16		15, 16	Риторика как наука об искусстве речи и способах речевого воздействия. Понятие об общей и профессиональной риторике.	4	4	
17		17	<b>Зачет с оценкой</b>	4	12	Устного ответ на вопрос, практическое задание и краткий разговор по пройденным темам.
			<b>Итого</b>	<b>68</b>	<b>76</b>	

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Практические занятия призваны активизировать работу студентов при освоении практического материала. В курсе используются: развернутая беседа на основании плана, предложенного преподавателем; устный опрос студентов по вопросам плана занятия; комментированное чтение и анализ литературы;

Самостоятельная работа предусматривает изучение студентами практического и теоретического материала, подготовку к семинарам. Самостоятельная работа выполняется студентом в читальном зале библиотеки (учебный корпус №3), а также в домашних условиях.

При проведении практических занятий применяются следующие методы: дискуссии, круглые столы. Проведение практических занятий осуществляется с использованием учебно-методического комплекса, и организуется в соответствии с темами дисциплины. Согласно учебному плану, изучение дисциплины включает посещение занятий по курсу, самостоятельную работу студентов над учебным материалом, письменных работ и работу на практических занятиях.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом, а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса (режим доступа - <http://www.mgik.org/sveden/education/>).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы



Вопросы для самопроверки студентов:	
1	Язык как система знаков. Формы существования языка. Язык и речь. Функции языка.
2	Модель языковой личности и уровни владения языком. Основные единицы речевого общения. Речевое событие. Речевая ситуация.
3	Речевое взаимодействие адресата и адресанта. Основные аспекты культуры речи.
4	Научный стиль, его функции. Жанровые особенности научного стиля. Лексические особенности научного стиля. Морфологические особенности научного стиля. Синтаксические особенности научного стиля.
5	Официально-деловой стиль, его функции. Жанровые особенности официально-делового стиля. Лексические особенности официально-делового стиля. Морфологические особенности официально-делового стиля. Синтаксические особенности официально-делового стиля.
6	Публицистический стиль, его функции. Жанровые особенности публицистического стиля. Лексические особенности публицистического стиля. Морфологические особенности публицистического стиля. Синтаксические особенности публицистического стиля.
7	Акцентологические нормы русского языка. Понятие нормы. Типы норм. Речевой этикет.
8	Современное состояние языковой и речевой культуры в начале XXI в. Роль и функционирование разговорной речи в устной и письменной речи.
9	Художественный стиль речи. Функции и особенности художественного стиля речи. Жанры. Основные аспекты стиля.
10	Логика и структура устной публичной речи. Ораторское искусство и его воздействие на аудиторию. Этапы подготовки публичных выступлений.
11	Основные виды аргументов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
12	Язык и стиль инструкторско-методических документов. Правила оформления документов (по выбору студента). Приемы унификации языка служебных документов.
13	Нормативный аспект устной и письменной речи. Коммуникативный аспект устной и письменной речи. Невербальные средства коммуникации. Речевой этикет в документе.
14	Виды документов. Их языковые и стилевые особенности. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
15	Общая характеристика коммуникативных и этических норм. Их взаимодействие. Правила поведения в различных коммуникативных ситуациях.
16	Языковая норма. Языковая личность характеристики.
17	М.В. Ломоносов «Риторика».
18	Рече-поведенческие тактики. Задача политики и риторики по Аристотелю.
19	Понятие языковой нормы и правильности. Виды языковых норм.
20	Функциональные стили современного языка. Характерные черты стилей. Стилистика.
21	Три аспекта, которые включает культура речи. Культура речи определение.
22	Культура речи определение. Основные понятия культуры речи. Язык как универсальная знаковая система. Функции языка. Русский литературный язык, языковая политика.
23	Коммуникативные и этические нормы речи. Алгоритм речевого взаимодействия.
24	Основные принципы речевой коммуникации. Виды рефлексивных ответов. Речь. Культура речи.
25	Приёмы расположения Д. Карнеги. Правила эффективного общения, которые

	формируются с помощью перечня максим.
26	Основные качества устной публичной речи (понятность, информативность и выразительность).
27	Основы этикета устного телефонного разговора. В чём состоят различия между речевой ситуацией, речевым событием и речевым взаимодействием?

### Учебные вопросы практических занятий

#### Практическое занятие № 1.

1. Из истории культуры речи.
2. Язык как универсальная знаковая система. Функции языка.
3. Русский литературный язык, языковая политика.
4. Речь. Понятие культуры речи.

#### Практическое занятие №2

1. «Культура речи» как полисемичное понятие.
2. Язык как система знаковых средств, функции.
3. Различные подходы к трактовке понятия «современный русский литературный язык».
4. Характеристика видов речевой деятельности.
5. Слушание как вид речевой деятельности. Виды и способы слушания.
6. Отличие письменной речи от устной.

#### Практическое занятие №3.

1. Понятие речевой деятельности.
2. Виды речевой деятельности.
3. Аудирование как вид речевой деятельности.
4. Говорение и письмо.
5. Формы речи: устная и письменная, диалог и монолог.

#### Практическое занятие № 4

1. Отличие понятия «общение» от понятия «коммуникация».
2. Законы общения и их иллюстрация.
3. Характеристика видов общения.
4. Анализ компонентов речевой ситуации и речевого события.
5. Создание этикетных жанров.

#### Практическое занятие № 5.

1. Речевое общение: виды общения.
2. Законы общения.
3. Речевое событие и речевая ситуация.
4. Текст (высказывание) как единица. Речевой этикет.

#### Практическое занятие № 6.

1. Понятие функционального стиля.
2. Классификация стилей.
3. Разговорный стиль.
4. Художественный стиль.
5. Публицистический стиль.

#### Практическое занятие № 7.

1. Лингвистические особенности научного стиля и его подстилей.
2. Термин и его свойства.
3. Жанры научной речи.

#### Практическое занятие № 8.

1. Диагностическая работа (проверка усвоения орфографических и пунктуационных норм).
2. Характеристика публицистического стиля.
3. Стилль художественной литературы.
4. Анализ особенностей разговорного стиля.

#### Практическое занятие № 9.

1. Официально-деловой стиль.
2. Виды документов: организационно-распорядительные, информационно-справочные, частные деловые бумаги.
3. Деловая беседа.
4. Классификация вопросов.

#### Практическое занятие № 10.

1. Понятие языковой нормы.
2. Основные типы норм.
3. Учение о коммуникативных качествах речи: правильность и чистота как коммуникативные качества речи.

#### Практическое занятие № 11.

1. Анализ ошибок. Повторение орфографических норм.
2. Научный стиль и его подстили: лингвистические особенности
3. Письменные жанры научной речи.
4. Аннотация, конспект, реферат как вторичные тексты.

#### Практическое занятие № 12.

1. Точность как коммуникативное качество речи.
2. Выразительность речи: тропы и риторические фигуры.
3. Богатство речи.
4. Логичность речи.

#### Практическое занятие № 13.

1. Повторение орфографических норм.
2. Официально – деловой стиль.
3. Виды документов: организационно – распорядительные, информационно – справочные, частные деловые бумаги.
4. Требования к составлению и оформлению документов.

#### Практическое занятие № 14.

1. Публичная речь.
2. Структура публичного выступления.
3. Информационная речь.
4. Эпидейктическая речь.
5. Агитирующая и аргументирующая речи.

#### Практическое занятие № 15.

1. Основные типы норм.
2. Акцентологические нормы.
3. Нормативное русское литературное произношение.
4. Повторение пунктуационных норм.
5. Типы лингвистических словарей.

#### Практическое занятие № 16.

1. Точность речи. Явления омонимии и паронимии, тавтология, плеоназм.
2. Изобразительно – выразительные средства языка и речи.
3. Богатство речи. Активный лексический запас. Синонимия русского языка.
4. Логичность речи.
5. Повторение пунктуационных норм.

#### Практическое занятие № 17.

1. Требования к введению и заключению речи.
2. Приёмы поддержания внимания.
3. Работа над аргументацией речи.
4. Информационная речь.
5. Эпидейктическая речь.

#### Практическое занятие № 18. ЗАЧЁТ

Вопросы для дискуссий, коллоквиумов, круглых столов:

1. Язык как система знаков. Формы существования языка. Язык и речь. Функции языка.
2. Модель языковой личности и уровни владения языком. Основные единицы речевого общения. Речевое событие. Речевая ситуация.
3. Речевое взаимодействие адресата и адресанта. Основные аспекты культуры речи.
4. Научный стиль, его функции. Жанровые особенности научного стиля. Лексические особенности научного стиля. Морфологические особенности научного стиля. Синтаксические особенности научного стиля.
5. Официально-деловой стиль, его функции. Жанровые особенности официально-делового стиля. Лексические особенности официально-делового стиля. Морфологические особенности официально-делового стиля. Синтаксические особенности официально-делового стиля.
6. Публицистический стиль, его функции. Жанровые особенности публицистического стиля. Лексические особенности публицистического стиля. Морфологические особенности публицистического стиля. Синтаксические особенности публицистического стиля.
7. Акцентологические нормы русского языка. Понятие нормы. Типы норм. Речевой этикет.
8. Современное состояние языковой и речевой культуры в начале XXI в. Роль и функционирование разговорной речи в устной и письменной речи.
9. Художественный стиль речи. Функции и особенности художественного стиля речи. Жанры. Основные аспекты стиля.
10. Логика и структура устной публичной речи. Ораторское искусство и его воздействие на аудиторию. Этапы подготовки публичных выступлений.

11. Основные виды аргументов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
12. Язык и стиль инструкторско-методических документов. Правила оформления документов (по выбору студента). Приемы унификации языка служебных документов.
13. Нормативный аспект устной и письменной речи. Коммуникативный аспект устной и письменной речи. Невербальные средства коммуникации. Речевой этикет в документе.
14. Виды документов. Их языковые и стилевые особенности. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
15. Общая характеристика коммуникативных и этических норм. Их взаимодействие. Правила поведения в различных коммуникативных ситуациях.
16. Языковая норма. Языковая личность характеристики.
17. М.В. Ломоносов «риторика».
18. Рече-поведенческие тактики. Задача политики и риторики по Аристотелю.
19. Понятие языковой нормы и правильности. Виды языковых норм.
20. Функциональные стили современного языка. Характерные черты стилей. Стилистика.
21. Три аспекта, которые включает культура речи. Культура речи определение.
22. Культура речи определение. Основные понятия культуры речи. Язык как универсальная знаковая система. Функции языка. Русский литературный язык, языковая политика.
23. Коммуникативные и этические нормы речи. Алгоритм речевого взаимодействия.
24. Основные принципы речевой коммуникации. Вида рефлексивных ответов. Речь. Культура речи.
25. Приёмы расположения Д. Карнеги. Правила эффективного общения, которые формируются с помощью перечня максим.
26. Основные качества устной публичной речи (понятность, информативность и выразительность).
27. Основы этикета устного телефонного разговора. В чём состоят различия между речевой ситуацией, речевым событием и речевым взаимодействием?

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

Лобанов, И. Б. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / И. Б. Лобанов. - М. : Акад. проект, 2007. - 324, [1] с. : табл. - (Учебное пособие для вузов). - Прил.: с. 284-323. - ISBN 978-5-8291-0878-6 : 213-84-.
Салтыкова, М. В. Спичрайтинг. (Культура речи. Стилистика. Риторика) [Текст] : учеб.-метод. пособие / М. В. Салтыкова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2014. - 107 с. - Библиогр.: с. 105-107. - ISBN 978-5-94778-370-4 : 279-.
Турсунова, И. А. Искусство речи [Текст] : учеб. пособие / И. А. Турсунова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2014. - 217 с. - Библиогр.: с. 174-175. - ISBN 978-5-94778-362-9 : 321-.

### **Дополнительная литература**

Введенская, Л. А. Культура и искусство речи : Современ. риторика: Для высш. и сред. учеб. заведений / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 1995. - 572, [1] с. - Библиогр. в конце разд. - ISBN 5-58880-103-X : 15600-.
Культура русской речи : Учеб. для вузов / РАН; Ин-т рус. яз. им.В.В.Виноградова; Отв. ред. Граудина Л.К., Ширяев Е.Н. - М. : Изд.гр. НОРМА - ИНФРА-М, 1999. - 549с. - ISBN 5-89123-186-7 : 43-.
Культура устной и письменной речи делового человека : Справ.-практикум для самообразования / Н. С. Водина [и др.]. - 7-е изд. ;испр. - М. : Флинта: Наука, 2001. - 313,[1]с. - ISBN 5-89349-358-3. - ISBN 5-02-022624-6 : 61-.
Культура русской речи : Учеб. для вузов / Под ред. Л.К.Граудиной и Е.Н.Ширяева. - М. : НОРМА: ИНФРА-М, 2001. - 549с. - ISBN 5-89123-186-7. - ISBN 5-86225-705-5 : 82-.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.**

Образовательные технологии включают практические занятия. При реализации программы дисциплины используются: Работа в семинарской группе, дискуссии, коллоквиумы и круглые столы (обсуждение темы студентами и преподавателем).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО с целью формирования и развития универсальных компетенций студентов преподавание курса запланировано в следующих формах:

Аудиторные (практические) занятия направлены на формирование у студентов научного мышления и практических навыков самостоятельного и творческого освоения содержания дисциплины, критического анализа источников и литературы. При подготовке к занятию по каждой теме студент должен знать содержание материалов предыдущих занятий по соответствующим темам курса, вынесенным на занятие, а также ознакомиться с литературой, рекомендованной для подготовки. На основе изученной литературы студент должен найти ответы на вопросы, представленные в программе занятия, выполнить все задания, уметь дать определение ключевых понятий рассматриваемой темы.

Дискуссия - это обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность. Дискуссия предполагает выработку и активное продвижение своей точки зрения по изучаемой проблеме, умение выслушать альтернативную точку зрения, вступить в полемику, на основе изложения и учета всех точек зрения прийти к объективному результату. Проведение дискуссии: формулирование проблемы и целей дискуссии; создание мотивации к обсуждению - определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.; установление регламента дискуссии и ее основных этапов; совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий. Приемы введения в дискуссию: предъявление проблемной ситуации; демонстрация материалов (статей, документов); ролевое проигрывание проблемной ситуации (диалог между студентом и преподавателем или студентом и студентом); анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему; постановка проблемных вопросов; альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

Коллоквиум дает студенту возможность выработать свой стереотип мышления и анализа, включает отработку навыков грамотной постановки речи как устной, так и письменной. Коллоквиумы по курсу проводятся по подготовленным темам, разбирая несколько вопросов. На коллоквиуме студент дает ответы и обсуждает их после предварительной подготовки. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно осветил тематику вопроса или если студент отсутствовал на занятиях или не принимал достаточно активного участия.

Подготовка заключается в тщательном изучении и проработке материала дисциплины с учетом учебников, практических занятий. Качественной подготовкой к коллоквиуму является полное знание всего материала по курсу, демонстрация знаний дополнительного материала, четкие правильные устные ответы на занятиях по предыдущим темам. Неудовлетворительной подготовкой является недостаточное знание всего учебного материала по курсу, нечеткие ответы или отсутствие ответов.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении



образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;

предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;

Adobe Photoshop;

Power DVD;

Media Player Classic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.



## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Лекционного занятия	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Семинарского занятия	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Научно-техническая библиотека

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При необходимости (при наличии заявления обучающегося с ОВЗ) рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья. Для этого от обучающегося требуется личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.